

MANDÁTNÁ ZMLUVA č. 1283/2019/OSV-SKI

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona NR SR č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka medzi týmito zmluvnými stranami:

Článok I. Zmluvné strany

MANDANT:

Názov: Mesto Banská Bystrica.
Sídlo: Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 00 313 271
DIČ: 2020451587
V zastúpení: Ján Nosko, primátor mesta
Bankové spojenie: ČSOB, a.s., Bratislava
Číslo účtu v tvare IBAN: SK77 7500 0000 0040 1679 5432
(ďalej aj ako „mandant“)

MANDATÁR:

a
Obchodné meno: MBB a.s.
Sídlo: ČSA 26, 974 01 Banská Bystrica
Konajúca prostredníctvom: Ing. Dušan Argaláš, predseda predstavenstva
JUDr. Juraj Džmura, člen predstavenstva
IČO: 36 039 225
DIČ: 2020093504
IČ DPH: SK 2020093504
Bankové spojenie:
Číslo účtu v tvare IBAN:
spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom Banská Bystrica, oddiel: Sa, vložka číslo: 601/S
(ďalej aj ako „mandatár“)

Článok II. Úvodné ustanovenia

- Mandant je výlučným vlastníkom, ku dňu uzatvorenia tejto Zmluvy, nasledujúcich nehnuteľností:
 - stavby – bytový dom, ktorá sa nachádza v Banskej Bystrici, na Švermovej ul. č. 45, súpisné číslo 4287, postavená na parcele registra „C“ KN číslo 53453/9,
 - parcely registra „C“ KN č. 3453/9 o výmere 267 m², druh pozemku: zastavané plochy a nádvoría.Nehnutelnosti uvedené v ods. 1. tohto článku sú zapísané v operáte katastra nehnuteľností pre obec Banská Bystrica, okres Banská Bystrica vedenom Okresným úradom Banská Bystrica, katastrálny odbor, k. ú. Banská Bystrica, na liste vlastníctva č. 4073.
- Bytový dom, špecifikovaný v Čl. II. bod 1. tejto zmluvy, (ďalej ako „bytový dom“) pozostáva zo 16 bytov, ktoré slúžia na riešenie bytovej situácie žiadateľov v naliehavých prípadoch, v zmysle Čl. IV. § 4 ods. 1. Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Banská Bystrica č. 10/2011 o nakladaní s bytovým fondom Mesta Banská Bystrica. Povolenie na užívanie bytového domu, Kolaudačné rozhodnutie OVZ-9581/2009/Sch, Ev. č.: 191/2009 zo dňa 02.10.2009, ktoré nadobudlo právoplatnosť dňom 27.10.2009, vydalo Mesto Banská Bystrica ako miestne a vecne príslušný stavebný úrad.
- Mandatár je obchodnou spoločnosťou, ktorej predmetom podnikania je vedenie účtovníctva, správa nehnuteľností, obstarávanie služieb spojených so správou nehnuteľností, správa bytového a nebytového fondu, údržba bytového a nebytového fondu v rozsahu voľných živností. Mandant je vlastníkom 100% akcií mandatára.

Článok III. Predmet zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje v mene mandanta, na jeho účet, za odplatu vykonávať činnosti smerujúce k zabezpečeniu výkonu vlastníckych práv a povinností k bytovému domu ako aj činností pri výkone práv a povinností prenajímateľa bytov, nachádzajúcich sa v tomto bytovom dome.
2. Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosti uvedené v Čl. V. tejto zmluvy osobne. Ak túto povinnosť poruší, zodpovedá za škodu tým spôsobenú mandantovi.

Článok IV. Práva a povinnosti mandanta

1. Mandant
 - 1.1 v oblasti nájomných vzťahov
 - oznámením „Uzatvorenie nájomnej zmluvy-súhlas“ určuje osobu nájomcu bytu v súlade s platným Všeobecne záväzným nariadením Mesta Banská Bystrica o nakladaní s bytovým fondom Mesta Banská Bystrica (príloha č. 1),
 - určuje výšku nájomného v súlade s platnými právnymi predpismi (príloha č. 2).
 - 1.2 v oblasti účtovných činností
 - zriadil v banke účet výlučne pre bytový dom (č. účtu v tvare IBAN: SK32 7500 0000 0040 2651 2344), na ktorý budú nájomcovia bytov poukazovať nájomné a úhradu za plnenia poskytované s užívaním bytu,
 - splnomocní zamestnanca mandatára na disponovanie s účtom bytového domu v banke,
 - určuje spôsob a výšku tvorby rezervy na opravu a údržbu bytov a spoločných častí a zariadení bytového domu (ďalej len „rezerva“) (príloha č. 3),
 - predkladá mandatárovi zápisnicu z likvidačno-škodovej komisie ako podklad na odpis pohľadávky voči nájomníkovi bytu,
 - odpis pohľadávky naučtuje do nákladov,
 - na účet bytového domu uhradí vyúčtovanie ročných nákladov (TÚV, ohrev TÚV, zrážková voda, havarijná služba, ai. služby) za voľné byty, náklady za poštovné, bankové poplatky do doby zrušenia bankových účtov mandatára pre bytový dom na základe vystavenej faktúry, pričom mandatár doručí mandantovi faktúru za poštovné a bankové poplatky do 31.12. príslušného kalendárneho roku a faktúru za vyúčtovanie ročných nákladov za voľné byty do 31.05. nasledujúceho kalendárneho roka, prílohou tohto účtovného dokladu bude rozpis voľných bytov a vecné rozčlenenie nákladov na služby,
 - na webovom sídle zverejní povinne zverejňované informácie,
 - 1.3 v oblasti technických činností odsúhlasuje:
 - harmonogram revízií vybraných technických zariadení, plán opráv bytov a spoločných častí a zariadení bytového domu,
 - cenové ponuky na odstránenie poškodení bytu, zariadení bytu ako aj spoločných častí a zariadení domu, resp. závad nahlásených nájomcom bytu,
2. Mandant doručí oznámenie o určení osoby nájomcu, o výške nájomného, o spôsobe a výške tvorby rezervy, odsúhlasenie harmonogramu revízií vybraných technických zariadení a plánu opráv bytov a spoločných častí a zariadení bytového domu v lehote 10 dní odo dňa ich vydania, s určením termínu účinnosti týchto oznámení.
3. Finančné prostriedky na účte v banke budú slúžiť výlučne na úhradu dodávateľských faktúr za dodávku plnení a služieb spojených s užívaním bytov a spoločných častí a zariadení bytového domu, faktúr za revízie, opravy, a iné služby, preplatkov z vyúčtovaní dodávky tepla, vodného a stočného a ostatných služieb spojených s užívaním bytov nájomcom bytov, tohto bytového domu a úhradu výnosu z nájomného mandantovi.

Článok V. Práva a povinnosti mandatára

1. Mandatár sa zaväzuje pre mandanta v jeho mene a na jeho účet vykonávať nasledovné:

1.1 administratívne a evidenčné činnosti

- vypracovať na základe „Uzatvorenie nájomnej zmluvy-súhlas“ vydaným mandantom Zmluvu o nájme bytu, resp. Dodatok k Zmluve o nájme bytu s podmienkami uvedenými v rozhodnutí mandanta a Evidenčný list pre výpočet úhrady za užívanie bytu (ďalej ako „evidenčný list“), ktorým nájomníkovi určí výšku nájomného a preddavkov na plnenia poskytované s užívaním bytu podľa predpokladaných nákladov (ďalej ako „preddavkov“) a predložiť mandantovi na podpis.
- vypracovať Vyúčtovanie dodávky tepla, vodného a stočného a ostatných služieb spojených s užívaním bytov (ďalej ako „vyúčtovanie“) za kalendárny rok, v ktorom sú zúčtované predpísané preddavky so skutočnými nákladmi za jednotlivé plnenia poskytované s užívaním bytov, v súlade s platnými právnymi predpismi,
- zaslať vyúčtovanie za byty v nájme nájomcovi bytu na náklady mandanta, v prípade nedoplatku doporučenou poštovou zásielkou,
- oznámiť predpokladaný náklad za služby na neobsadené byty (ekonomický odbor) v lehote do 31.12. príslušného kalendárneho roka,
- zaslať vyúčtovanie za voľné byty mandantovi (odbor sociálnych vecí) v lehote do 31.05. nasledujúceho kalendárneho roka,
- evidovať v mesačných uzavierkách predpis a úhrady: mesačných platieb nájomného, preddavkov a vyúčtovaní z bankového výpisu účtu bytového domu a pokladni,
- zaslať prehľad nedoplatkov po vykonanej mesačnej uzávierke mandantovi (oddelenie sociálnej a krízovej intervencie),
- zaevidovať odpisy pohľadávok do účtovného dokladu užívateľa bytu,
- uhrádzať v lehote splatnosti z účtu bytového domu faktúry za dodávku plnení a služieb spojených s užívaním bytov a spoločných priestorov a faktúry za opravy a revízie,
- prijímať hotovostné platby od nájomcov bytov,
- previesť, na účet mandanta uvedený v záhlaví tejto zmluvy, čistý výnos z nájomného kedykoľvek, na základe písomného pokynu mandanta, a to v lehote 5 dní odo dňa doručenia tohto písomného pokynu, Za čistý výnos zmluvné strany považujú predpis výnosu z nájomného ponížený o tvorbu rezervy a obrat nedoplatkov za príslušné obdobie.
- zašle v elektronickej forme povinne zverejňované informácie,
- zabezpečí archiváciu účtovných a iných dokladov - registratúrnych záznamov v súlade so zákonom NR SR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov,
- umožní tretím osobám, prístup k účtovným a iným dokladom - registratúrnym záznamom mandanta a poskytne súčinnosť s orgánmi vykonávajúcimi kontrolu v zmysle platných právnych predpisov.

1.2 účtovné činnosti

- zaúčtovať:
 - a) mesačný predpis nájomného do rezervy a výnosov z nájomného,
 - b) preddavky do predpísaných záloh,
 - c) úhrady mesačných predpisov,
 - d) dodávateľské a odberateľské faktúry, vrátane ich úhrad,
 - e) úroky z vymožených pohľadávok a úroky z účtu v banke do výnosov,
 - f) odpisy pohľadávok na účtovný doklad nájomcu bytu,
- predkladať mandantovi (ekonomický odbor) v lehote **do 20 dní po skončení kalendárneho štvrt'roka** Prehľad stavov účtov v hlavnej knihe (príloha č. 4), ktorý obsahuje:
 - a) predpisu nájomného,
 - b) predpisu preddavkov na plnenia a služby spojené s užívaním bytov a spoločných priestorov,
 - c) obratov za jednotlivé plnenia a služby spojené s užívaním bytov a spoločných častí,
 - d) predpisu rezervy na opravu a údržbu bytov a spoločných častí a zariadení bytového domu,
 - e) čerpania rezervy na opravu a údržbu bytov a spoločných častí a zariadení bytového domu,
 - f) nedoplatkov a preplatiek nájomníkov bytov,
 - g) výpisy z bankového účtu a položky pokladničných dokladov .
- predkladať mandantovi (ekonomický odbor) v lehote **do 31.05. nasledujúceho kalendárneho roka:**

ročné náklady na plnenia a služby spojené s užívaním voľných bytov.

2. technické činnosti

2.1 v oblasti zabezpečovania plnení a služieb poskytovaných s užívaním bytov:

- zabezpečiť poskytovanie plnení a služieb spojených s užívaním bytov na základe zmlúv uzatvorených s dodávateľmi, a to dodávku tepla a TÚV, vody z verejných vodovodov a odvádzanie odpadových a zrážkových vôd verejnou kanalizáciou, elektrickej energie do bytov a spoločných častí a zariadení domu, havarijnú službu,
- odsúhlasovať faktúry za plnenia a služby od dodávateľov,

2.2 v oblasti bezpečnosti, ochrany zdravia a požiarnej ochrany:

- vypracovávať harmonogram revízií vyhradených technických zariadení a bleskozvodov, plán opráv bytov a bytového domu a zaslať mandantovi - oddelenie sociálnej a krízovej intervencie v lehote do 31.05. nasledujúceho kalendárneho roka,
- zabezpečiť revízie vyhradených technických zariadení a bleskozvodov, preventívne protipožiarne prehliadky, revízie hasiacich priestorjov a zariadení a podľa potreby deratizáciu, dezinfekciu a dezinfekciu,
- po vykonaní revízií vyhradených technických zariadení a bleskozvodov, preventívnych protipožiarnych prehliadkach, revízií hasiacich priestorjov a zariadení zaslať mandantovi - oddelenie sociálnej a krízovej intervencie písomnú správu z revízií a prehliadok,
- v prípade poruchy alebo havárie v bytoch a spoločných častiach a zariadeniach bytového domu zabezpečiť odstránenie poruchy alebo havárie aj bez písomného súhlasu mandanta, tak aby sa zabránilo vzniku škody a o tejto skutočnosti bezodkladne informovať mandanta – oddelenie sociálnej a krízovej intervencie,

2.3 v oblasti nájomných vzťahov:

- odovzdávať, na základe Zmluvy o nájme bytu, byt nájomcovi,
- preberať, po skončení nájmu bytu, byt od nájomcu,
- odovzdanie a prevzatie bytu mandatár uskutočňuje písomne vyhotovenou Zápisnicou o odovzdaní a prevzatí bytu, v ktorej je zaznamenaná vybavenosť bytu, aktuálny technický stav bytu a hodnoty na pomerových meračoch tepla, SV, TÚV a elektromera v byte,
- v prípade poškodenie bytu, jeho vybavenia a zariadenia vyhotoví mandatár fotodokumentáciu,
- informovať mandanta v prípade poškodenia bytu, zariadení a predmetov bytu ako aj spoločných častí a zariadení domu o tejto skutočnosti – oddelenie sociálnej a krízovej intervencie,
- preberať od nájomcov bytov nahlásenia závad v bytoch a spoločných častiach a zariadeniach domu, informovať mandanta o tejto skutočnosti – oddelenie sociálnej a krízovej intervencie,
- zabezpečiť cenovú ponuku na odstránenie poškodenia alebo závady a po písomnom odsúhlasení mandantom objednať vykonanie diela, resp. opravy,
- preberať od dodávateľa vykonané dielo, resp. opravu a odsúhlasovať faktúru za dielo, resp. opravu,
- pripraviť podklady pre vymáhanie pohľadávky z titulu vzniknutej škody na byte, resp. zariadení bytu,

2.4 v oblasti rozúčtovania plnení a služieb poskytovaných s užívaním bytov:

- na základe objednávky odpočítavať hodnoty na pomerových meračoch tepla, SV, TÚV v bytoch na konci zúčtovacieho obdobia.

3. činnosti v oblasti vymáhania pohľadávok:

- vypracovať upomienku na nedoplatok na nájomnom a preddavkoch na plnenia poskytované s užívaním bytu a vyúčtovaní,
- zaslať upomienku na nedoplatok nájomcovi bytu na náklady mandanta doporučenou poštovou zásielkou,
- vypracovať Uznanie dlhu a dohodu o splátkach,
- sledovať dodržiavanie plnenia dohodnutých splátok,
- pripravovať podklady pre vymáhanie pohľadávok nájomcov bytov súdnou cestou.

Článok VI. Doba plnenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 30.04.2021.
2. Táto zmluva môže byť ukončená výpoveďou bez udania dôvodu. Výpovedná lehota pre obidve zmluvné strany je trpmesačná. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Táto zmluva môže byť ukončená kedykoľvek dohodou zmluvných strán.
4. Mandant je oprávnený písomne odstúpiť od tejto zmluvy s účinnosťou k poslednému dňu kalendárneho mesiaca, v ktorom bolo odstúpenie doručené mandatárovi, ak zistí, že činnosť, ktorú mandatár v súvislosti s touto zmluvou uskutočňuje, je v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy, zákonom alebo mandatárovi známym oprávneným záujmom mandanta.
5. Ku dňu účinnosti zániku tejto zmluvy, bez ohľadu na to, akým spôsobom dojde k zániku zmluvy, zaniká záväzok mandatára plniť povinnosti podľa tejto zmluvy a mandatár je povinný upozorniť mandanta na všetky opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody, alebo porušeniu právnych predpisov. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný.
6. Mandatár je povinný najneskôr do 30 dní po ukončení tejto zmluvy odovzdať mandantovi všetky doklady a písomné materiály, ktoré súvisia s predmetom tejto zmluvy.

Článok VII. Odplata

1. Zmluvné strany sa dohodli, že odplata za riadne vykonané činnosti mandatárom uvedené v Čl. V. bod 1. až 3. tejto zmluvy je vo výške 9,50 Eur + príslušná sadzba DPH mesačne za každý byt. Odplata zahŕňa náklady mandatára, ktoré účelne vynaložil pri plnení svojho záväzku.
2. Mandant je povinný uhradiť odplatu za činnosti vykonávané mandantom uvedené v Čl. V. bod 1. až 3. tejto zmluvy na základe faktúry vystavenej mandatárom ku koncu kalendárneho mesiaca, v lehote splatnosti 14 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia.
3. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že faktúra uvedená v ods. 2. tohto článku vystavená mandatárom musí spĺňať predpísané náležitosti faktúry v zmysle § 71 zákona NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a náležitosti podľa zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Článok VIII. Osobitné ustanovenie

1. Na obstaranie záležitostí mandanta uvedených v predmete tejto zmluvy udeľuje mandant na právne úkony s tým spojené mandatárovi plnú moc v zmysle § 31 a nasl. Občianskeho zákonníka.
2. Mandatár je povinný postupovať pri zriaďovaní záležitostí uvedených v článku V. tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou. V prípade, ak mandatár poruší akúkoľvek z povinností uvedených v článku V. tejto Zmluvy, tak, že ich nesplní, nesplní riadne, alebo ich zanedbá, je povinný nahradiť mandantovi škodu tým spôsobenú, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.

3. Činnosti, na ktoré sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
4. Mandatár je pritom povinný upozorniť mandanta na nesprávnosť, či nevhodnosť jeho pokynov. Mandatár je povinný mať uzatvorenú zmluvu s predmetom poistenia zodpovednosti za škodu, za vznik ktorej zodpovedá pri výkone činností podľa tejto Zmluvy.
5. Dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy končí platnosť a účinnosť Zmluvy o správe bytového domu č. 1392/2009/OSV-RB.
6. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že do nového oznámenia o výške nájomného v súlade s platnými právnymi predpismi a oznámenia o spôsobe a výške tvorby rezervy na opravu a údržbu bytov a spoločných častí a zariadení bytového domu je účinné predchádzajúce oznámenie mandanta, ktorým stanovil nájomné vo výške 1,55 Eur/m² podlahovej plochy bytu a tvorbu rezervy vo výške 0,55 Eur/m² podlahovej plochy všetkých bytov.

Článok IX. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z ktorých mandant obdrží túto Zmluvu v štyroch rovnopisoch, mandatár v dvoch rovnopisoch. Každý rovnopis má platnosť originálu.
2. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že túto Zmluvu možno meniť a dopĺňať len vzájomnou dohodou Zmluvných strán formou písomného očíslovaného dodatku k tejto Zmluve.
3. Táto Zmluva je v súlade s § 5a) zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinne zverejňovanou Zmluvou. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania tejto zmluvy poslednou zmluvnou stranou tejto zmluvy a účinnosť nadobúda v súlade s § 47a ods. 1. Občianskeho zákonníka v platnom znení dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle mandanta www.mestobanskabystrica.sk.
4. Osobné údaje spracúva mandatár ako prevádzkovateľ spracúva v zmysle Nariadenia EP a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, ďalej ako „Nariadenie GDPR“) a/alebo zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v informačnom systéme osobných údajov s názvom „IS prenájom bytov“ registrovaným Úradom na ochranu osobných údajov SR.
5. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa spravujú ustanoveniami zákona NR SR č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení a ďalšími všeobecne záväznými predpismi platnými na území SR.
6. Ak by niektoré ustanovenia tejto zmluvy alebo jej budúce ustanovenia boli úplne alebo čiastočne právne neplatné, alebo by stratili platnosť neskôr, nebude tým platnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy dotknutá.
7. Zmluvné strany deklarujú vôľu urovnať prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy prednostne formou vzájomných rokovaní. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú z právnych vzťahov vzniknutých na základe tejto zmluvy, alebo súvisiace s touto zmluvou, vrátane sporov o platnosť, výklad a zánik tejto zmluvy budú riešiť príslušnými všeobecnými súdmi SR.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony a že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, túto zmluvu uzatvorili na základe ich slobodnej vôle, táto zmluva nebola uzatvorená v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, bez nátlaku, túto zmluvu si prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu túto zmluvu podpisujú.

Prílohy:

- č. 1 vzor oznámenia o určení osoby nájomcu,
- č. 2 vzor oznámenie o výške nájomného, o spôsobe a výške tvorby rezervy,
- č. 3 vzor oznámenia o spôsobe a výške tvorby rezervy,
- č. 4 vzor Prehľadu stavov účtov v hlavnej knihe.

30. 04. 2019

Mandant:



.....
Mesto Banská Bystrica
Ján Nosko, primátor

Mandatár:

.....
.....
.....
.....
.....
MBB a.s.
JUDr. Juraj Džmura
člen predstavenstva
MBB a.s.
ČSA 26
974 01 Banská Bystrica
-1-



Mesto Banská Bystrica

Príloha č. 1 k Mandátnej zmluve č. 1283/2019/OSV-SKI

Vážená(y) pani(pán)

K č. k.	Naša značka	Vybavuje/linka	Banská Bystrica

VEC: Uzatvorenie nájomnej zmluvy - súhlas

Vaša žiadosť o prenájom nájomného bytu na Švermovej ulici č. 45A v Banskej Bystrici bola posúdená v zmysle platného Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Banská Bystrica o nakladaní s bytových fondom Mesta Banská Bystrica a na základe splnenia podmienok stanovených pre poskytnutie dočasného bývania v bytoch vyčlenených pre naliehavé potreby, dávame

s ú h l a s

na uzatvorenie zmluvy o nájme bytu medzi Mestom Banská Bystrica a Vami, nar., trvale bytom, na - izbový nájomný byt č., na Švermovej ulici č. 45A v Banskej Bystrici. Nájomná zmluva bude uzatvorená na dobu určitú 1 rok s termínom začatia nájomného vzťahu najskôr odo dňa Predmetný byt budete užívať s, nar., trvale bytom, ako spolubývajúcimi osobami.

Po uplynutí doby nájmu ste povinný predmetný byt odovzdať. V prípade, že si počas doby nájmu nájdete iné bývanie, je možné nájomnú zmluvu ukončiť aj skôr na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán.

Za účelom včasného uzatvorenia nájomnej zmluvy Vás bude kontaktovať Oddelenie sociálnej a krízovej intervencie MsÚ Banská Bystrica.

primátor mesta
Banská Bystrica

Na vedomie: MBB a.s., Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica



Mesto Banská Bystrica

Príloha č. 2 k Mandátnej zmluve č. 1283/2019/OSV-SKI

MBB a.s.

ČSA 26

974 01 Banská Bystrica

K č. k.	Naša značka	Vybavuje/linka	Banská Bystrica

VEC: Určenie výšky nájomného - oznámenie

Mesto Banská Bystrica, ako vlastník bytového domu, nachádzajúceho sa v Banskej Bystrici, na Švermovej ulici č. 45A, súpisné číslo 4287, zapísaného v operáte katastra nehnuteľností pre obec Banská Bystrica, okres Banská Bystrica, vedenom Okresným úradom Banská Bystrica, katastrálny odbor, k. ú. Banská Bystrica, na lite vlastníctva č. 4287, Vám oznamuje, že cena nájmu bytu za mesiac, vo vyššie uvedenom bytovom dome, je vo výške/m² podlahovej plochy bytu s účinnosťou odo dňa

primátor mesta
Banská Bystrica



Mesto Banská Bystrica

Príloha č. 3 k Mandátnej zmluve č. 1283/2019/OSV-SKI

MBB a.s.
ČSA 26
974 01 Banská Bystrica

K č. k.	Naša značka	Vybavuje/linka	Banská Bystrica

VEC: Určenie výšky rezervy - oznámenie

Mesto Banská Bystrica, ako vlastník bytového domu, nachádzajúceho sa v Banskej Bystrici, na Švermovej ulici č. 45A, súpisné číslo 4287, zapísaného v operáte katastra nehnuteľností pre obec Banská Bystrica, okres Banská Bystrica, vedenom Okresným úradom Banská Bystrica, katastrálny odbor, k. ú. Banská Bystrica, na lite vlastníctva č. 4287, Vám oznamuje, že mesačná rezerva na opravu a údržbu bytov a spoločných častí a zariadení vyššie uvedeného bytového domu, je vo výške/m² podlahovej plochy všetkých bytov alebo podlahovej plochy užívaných bytov s účinnosťou odo dňa

primátor mesta
Banská Bystrica

Prehľad stavov účtov v hlavnej knihe**Bytový dom - Švermova 45 Banská Bystrica**

Vlastník bytového domu Mesto Banská Bystrica

Počet bytových jednotiek - 16 bytov

Druh služby MBB a.s. - plná správa

Bankový účet vedený v

IBAN: SK

Bankový účet vedený v CSOB a.s.:

IBAN: SK

Číslo účtu	Názov	PS v k		obraty na účtoch k		KZ k	
		MD	D	MD	D	MD	D
757 21198	Pokladnica						
757 3115	Nájomné nedoplatky (predpis)						
757 3115	Nájomné preplatky (úhrady)						
757 22198	Bankový účet						
757 314xx	Úhrady za vodu						
757 314xx	Úhrady za ÚK a TUV						
757 314xx	Úhrady za osvetlenie						
757 314xx	Úhrady za správu						
757 32190	Dodávateľia za správu Mesto						
757 324xx	Predpis záloh voda						
757 324xx	Predpis záloh ÚK a ohrev						
757 324xx	Predpis záloh osvetlenie						
757 324xx	Predpis záloh ZV						
757 324xx	Predpis záloh elektr.en.						
757 324xx	Predpis záloh správa						
757 511x	Opravy a udržiavanie						
x							
Celkom		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Konečný zostatok			0,00		0,00		0,00

V Banskej Bystrici

Vyhotovil:

Schválil: